



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

---

Gdańsk, dnia 23.12.2021 r.

Poz. 5084

### UCHWAŁA NR XLI/368/2021 RADY MIEJSKIEJ W MIASTKU

z dnia 10 grudnia 2021 r.

#### **uchwalenia „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Miastko”.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1372), oraz art. 19 ust. 3 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (t.j.: Dz. U. z 2020 r., poz. 2028) z uwzględnieniem wydanej przez Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Szczecinie opinii do projektu Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Miastko,

#### **Rada Miejska w Miastku uchwała, co następuje:**

§ 1. Uchwała się „Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Miastko”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miastka.

§ 3. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała Nr IV/34/2019 Rady Miejskiej w Miastku w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków z dnia 25 stycznia 2019 r.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Miastku

**Tomasz Borowski**

Załącznik do uchwały Nr XLI/368/2021

Rady Miejskiej w Miastku

z dnia 10 grudnia 2021 r.

## **REGULAMIN DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW NA TERENIE GMINY MIASTKO**

### **Rozdział 1.**

#### **Przepisy ogólne**

- §1. Regulamin określa prawa i obowiązki przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego oraz odbiorców usług na terenie gminy Miastko z zakresu zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków.
- §2.1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o "Ustawie" należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r., poz. 2028).
2. Pojęciom użytym w Regulaminie należy przypisać znaczenie jakie nadają im akty wyższego rzędu, w tym w szczególności Ustawa.
  3. Postanowienia Regulaminu odnoszące się do taryfy znajdują zastosowanie również do taryfy tymczasowej w rozumieniu Ustawy.

### **Rozdział 2.**

#### **Minimalny poziom usług świadczonych przez przedsiębiorstwo w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków**

- §3.1. W zakresie dostarczania wody przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne jest zobowiązane do:
- 1) dostarczania odbiorcy usług wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi w ilości co najmniej 0,1 m<sup>3</sup> na dobę;
  - 2) zapewnienia ciągłości dostaw wody, z zastrzeżeniem uzasadnionych wyjątków określonych w niniejszym Regulaminie;
  - 3) w przypadku dostarczania wody z sieci zapewnienia dostawy wody pod ciśnieniem nie mniejszym niż 0,05MPa (0,5 bara) i nie większym niż 0,6 MPa (6 barów) u wylotu na zaworze głównym za wodomierzem głównym;
  - 4) zapewnienia zdolności posiadanych urządzeń wodociągowych do realizacji dostaw wody w sposób ciągły i niezawodny;
  - 5) prowadzenia regularnej wewnętrznej kontroli jakości dostarczanej wody;
  - 6) zapewnienia należytej jakości dostarczanej wody, zgodnie z parametrami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 7 grudnia 2017 r.

w sprawie jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi (Dz.U. 2017 poz. 2294).

2. W zakresie odbioru ścieków przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne jest zobowiązane:
  - 1) przyjmować do sieci kanalizacyjnej ścieki od odbiorcy usługi w ilości co najmniej 0,1 m<sup>3</sup> na dobę;
  - 2) zapewnić ciągły odbiór ścieków o stanie i składzie zgodnym z aktualnie obowiązującymi przepisami warunkami przyłączenia nieruchomości oraz obowiązującą umową na odprowadzenie ścieków;
  - 3) zapewnić zdolność posiadanych urządzeń kanalizacyjnych do odprowadzania ścieków w sposób ciągły i niezawodny;
  - 4) odebrać i oczyścić przyjęte ścieki na oczyszczalni zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

### **Rozdział 3.**

#### **Warunki i tryb zawierania umów z odbiorcami usług**

- §4.1. Zawarcie umowy o doprowadzanie wody lub odprowadzanie ścieków z przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym następuje po złożeniu przez odbiorcę usług wniosku, który powinien zawierać:
- 1) imię, nazwisko, adres zamieszkania, kiedy wnioskodawcą jest osoba fizyczna lub nazwę i siedzibę, gdy wnioskodawcą jest osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej;
  - 2) w razie działania wnioskodawcy przez przedstawiciela - podstawę umocowania, adres do korespondencji;
  - 3) rodzaj umowy (doprowadzanie wody i odprowadzanie ścieków albo doprowadzanie wody albo odprowadzanie ścieków);
  - 4) wskazanie lokalizacji nieruchomości lub obiektu, co do której wnioskodawca żąda zawarcia umowy;
  - 5) oświadczenie wnioskodawcy czy nieruchomość jest podłączona do sieci wodociągowej przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego, czy też posiada własne ujęcie wody;
  - 6) oświadczenie czy nieruchomość jest podłączona do sieci kanalizacyjnej przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego, czy też wprowadza ścieki do zbiornika bezodpływowego lub przydomowej oczyszczalni ścieków;
  - 7) oświadczenie wnioskodawcy na jakie cele będzie wykorzystywał dostarczaną wodę;
  - 8) oświadczenie wnioskodawcy jakiego rodzaju ścieki będą odprowadzane przez wnioskodawcę na podstawie zawartej umowy (bytowe, przemysłowe albo komunalne).

2. Potencjalny odbiorca usług składa do przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego pisemny wniosek o zawarcie umowy, także w przypadku zmiany odbiorcy usług bez konieczności zmiany pozostałych warunków świadczenia usług.
  3. Ponowne przyłączenie do sieci, po wcześniejszym odcięciu dostawy wody lub zamknięciu przyłącza kanalizacyjnego następuje po złożeniu przez odbiorcę usług wniosku o zawarcie umowy.
  4. Przedsiębiorstwo przygotowuje i bezpłatnie udostępnia odpowiedni wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1.
  5. Projekt umowy sporządza Przedsiębiorstwo i przedkłada go przyszłemu odbiorcy usług w terminie nie później niż 30 dni od złożenia wniosku o zawarcie umowy.
- §5. Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy przedsiębiorstwo dokonuje zamknięcia przyłącza wodociągowego i/lub kanalizacyjnego, demontuje wodomierz główny oraz dokonuje rozliczenia z dotychczasowym odbiorcą usług.

#### **Rozdział 4.**

##### **Sposoby rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach**

- §6.1. Rozliczenia za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków są prowadzone przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne z odbiorcami usług na podstawie cen i stawek opłat określonych w ogłoszonych taryfach oraz ilości dostarczanej wody i odprowadzanych ścieków.
2. Stosowanie przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne cen i stawek opłat wynikających z nowych, podanych do wiadomości publicznej taryf, nie wymaga odrębnego informowania odbiorców usług o ich rodzajach ani wysokości.
  3. Wejście w życie nowych taryf nie powoduje konieczności zmiany umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków i następuje bez wypowiedzenia jej warunków.
  4. Podanie do publicznej wiadomości nowych taryf następuje poprzez ich ogłoszenie w sposób zwyczajowo przyjęty tj. na stronach internetowych i tablicach ogłoszeń przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego i Urzędu Miejskiego w Miastku.
  5. Podstawą obciążenia odbiorcy usług należnościami za usługi dostarczenia wody i (lub) odprowadzania ścieków świadczone przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne jest faktura VAT lub nota księgową. W przypadku budynku wielolokalowego, w którym odbiorcami usług są również osoby korzystające z poszczególnych lokali, przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne wystawia odrębną fakturę zarządcy lub właścicielowi takiego budynku oraz odrębne faktury osobom korzystającym z lokali, z którymi przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne zawarło odrębne umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków.
  6. Okresy rozliczeniowe obowiązujące odbiorców usług są określone w umowie.

7. Odbiorca reguluje należności za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki w sposób i w terminach określonych w umowie.
- §7.1. Podstawę ustalenia ilości pobranej wody lub wprowadzonych ścieków stanowią: wodomierz główny, urządzenie pomiarowe, albo przeciętne normy zużycia.
2. W przypadku zawarcia umów z użytkownikami lokali w budynkach wielolokalowych ilość dostarczanej wody ustala się na podstawie wskazań wodomierzy lokalowych zainstalowanych przy punktach czerpalnych wody w lokalach. Różnicą między wskazaniem wodomierza głównego, a sumą wskazań wodomierzy lokalowych przy wszystkich punktach czerpalnych w lokalach i poza nimi, obciąża się właściciela nieruchomości lub zarządcę nieruchomości.
  3. Ilość odprowadzanych ścieków ustala się na podstawie wskazań urządzeń pomiarowych, a w przypadku ich braku jako równą ilości pobranej wody.
  4. W przypadku niesprawności wodomierza głównego, okresowego braku możliwości odczytu lub w przypadku stwierdzenia nieprawidłowego działania wodomierza głównego ilość pobranej wody lub odprowadzonych ścieków ustala się na podstawie średniego zużycia wody lub odprowadzonych ścieków w okresie 3 miesięcy przed stwierdzeniem niesprawności działania wodomierza, a gdy nie jest to możliwe – na podstawie średniego zużycia wody lub odprowadzonych ścieków w analogicznym okresie roku ubiegłego lub iloczynu średniomiesięcznego zużycia wody lub odprowadzonych ścieków w roku ubiegłym i liczby miesięcy nieprawidłowego działania wodomierza.
  5. W rozliczeniach ilości odprowadzanych ścieków ilość bezpowrotnie zużytej wody uwzględnia się wyłącznie w przypadkach, gdy wielkość jej zużycia na ten cel ustalona jest na podstawie wodomierza dodatkowego zainstalowanego na instalacji głównej za wodomierzem głównym, na koszt Odbiorcy.
  6. W przypadku braku legalizacji wodomierza ilość pobranej wody lub odprowadzonych ścieków ustala się zgodnie z przepisami dotyczącymi określania przeciętnych norm zużycia wody.
  7. W przypadku zmiany cen i opłat ustalonych w taryfach, w okresie między odczytowym rozliczenie następuje proporcjonalnie za okres obowiązywania starych i nowych opłat.
  8. Odczytu wodomierza dokonuje przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne tradycyjnie lub metodą zdalnych odczytów, w możliwie takich samych odstępach czasu.

## **Rozdział 5.**

### **Warunki przyłączenia do sieci**

- §8.1. Podmiot ubiegający się o przyłączenie do sieci składa do przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego pisemny wniosek o wydanie warunków przyłączenia.

2. Warunki przyłączenia do sieci, określają co najmniej:
  - 1) lokalizację nieruchomości osoby ubiegającej się o przyłączenie;
  - 2) miejsce i sposób podłączenia nieruchomości do urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych;
  - 3) miejsce zainstalowania wodomierza głównego oraz miejsca zainstalowania urządzenia pomiarowego liczącego ilość odprowadzanych ścieków;
  - 4) ciśnienie panujące w sieci wodociągowej w miejscu włączenia przyłącza;
  - 5) specyfikację materiałów do budowy przyłącza wodociągowego i/lub kanalizacji sanitarnej;
  - 6) inne wymagania i parametry wynikające z możliwości technicznych oraz obowiązujących norm i przepisów.

## **Rozdział 6.**

### **Warunki techniczne określające możliwości dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych**

- §9.1. Dostęp do usług przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego wyznaczają techniczne możliwości istniejących urządzeń, do których przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne posiada tytuł prawny: ich usytuowanie, stan, przepustowość, zdolność produkcyjna oraz lokalizacja nieruchomości.
2. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne zapewnia dostęp do usług wodociągowo-kanalizacyjnych, gdy spełnione są następujące warunki techniczne:
    - 1) parametry techniczne posiadanych urządzeń wodociągowych, w szczególności przepustowość i ciśnienie panujące w miejscu planowanego przyłączenia nieruchomości, są odpowiednie do zapewnienia przyszłemu odbiorcy usług dostarczania wody w wymaganej ilości, w tym z odpowiednim strumieniem objętości i pod odpowiednim ciśnieniem, przy zachowaniu warunków dostarczania wody, ustalonych dla przyłączonych już nieruchomości;
    - 2) parametry techniczne posiadanych urządzeń kanalizacyjnych, w szczególności przepustowość w miejscu planowanego przyłączenia nieruchomości oraz technologia oczyszczania ścieków, są odpowiednie do zapewnienia przyszłemu odbiorcy usług odprowadzania ścieków w wymaganej ilości, w tym z odpowiednim strumieniem objętości, przy zachowaniu warunków odprowadzania ścieków ustalonych dla przyłączonych już nieruchomości.
  3. W celu uzyskania dostępu do usług wodociągowych lub kanalizacyjnych należy wykonać przyłącze o parametrach technicznych zgodnych z uzyskanymi od przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego warunkami przyłączenia do sieci.

## **Rozdział 7.**

### **Sposób dokonywania odbioru przez przedsiębiorstwo wykonanego przyłącza**

- §10.1. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z wydanymi warunkami przyłączenia oraz z dokumentacją techniczną.
2. Termin odbioru przyłącza, przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne uzgadnia z odbiorcą usług po zgłoszeniu przez niego gotowości odbioru. Odbiór następuje w terminie nie dłuższym niż 7 dni od zgłoszenia gotowości do odbioru.
  3. Odbiory częściowe oraz końcowe przyłączy są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.
  4. Odbiór jest wykonywany przed zakryciem przyłącza. Wszelkie odcinki przyłącza ulegające częściowemu zakryciu (tzw. prace zanikające) należy zgłaszać do odbioru przed zakryciem.
  5. Wynik odbioru jest potwierdzany przez strony w sporządzonym protokole, który powinien zawierać, co najmniej:
    - 1) dane identyfikujące odbiorcę usług i adres przyłącza;
    - 2) dane techniczne charakteryzujące przedmiot odbioru (średnica, materiał, długość);
    - 3) uwagi dotyczące różnic pomiędzy projektem a realizacją przyłącza;
    - 4) datę odbioru i podpisy osób dokonujących odbioru;
    - 5) oświadczenie podmiotu przyłączanego, że przyłączy zostało wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej oraz w warunkach posiadania niezbędnych zgód i uzgodnień.
  6. Jeżeli w trakcie odbioru stwierdzono, że wymagania zawarte w dokumentacji technicznej nie zostały spełnione lub też ujawniły się usterki uwzględnia się je w protokole, wyznaczając jednocześnie termin ich usunięcia.
  7. Protokół odbioru końcowego stanowi potwierdzenie prawidłowości wykonania przyłącza i uprawnia odbiorcę do złożenia pisemnego wniosku o zawarcie umowy na dostawę wody lub odprowadzania ścieków.

## **Rozdział 8.**

### **Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków**

- §11.1. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne ma obowiązek poinformowania odbiorców o planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, w sposób zwyczajowo przyjęty z wyprzedzeniem co najmniej 2 dniowym.
2. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne ma obowiązek poinformować odbiorców, w sposób zwyczajowo przyjęty, o zaistniałych nieplanowanych przerwach

lub ograniczeniach w dostawie wody, o ile przewidywany czas ich trwania przekracza 12 godzin.

3. W przypadku budynków wielolokalowych, przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne może o zdarzeniach wskazanych w ust. 2 poinformować właściciela lub zarządcę budynku nieruchomości oraz osoby korzystające z lokali, z którymi przedsiębiorstwo zawarło umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków.
4. W razie planowanej lub zaistniałej przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne ma obowiązek zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować o tym fakcie w sposób zwyczajowo przyjęty odbiorców usług, wskazując lokalizację zastępczego punktu poboru wody i warunki korzystania.

## **Rozdział 9.**

### **Standardy obsługi odbiorców usług, w tym sposoby reklamacji oraz wymiany informacji dotyczących w szczególności zakłóceń w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków**

§12.1. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne jest zobowiązane do udzielania odbiorcom usług wszelkich istotnych informacji w szczególności dotyczących:

- 1) prawidłowego sposobu wykonywania przez odbiorcę usług umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków;
- 2) występujących zakłóceń w dostawach wody lub w odprowadzaniu ścieków, w tym o planowanych przerwach w świadczeniu usług;
- 3) występujących awariach urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych.

2. Przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne udziela informacji za pośrednictwem telefonu lub elektronicznych środków komunikacji bez zbędnej zwłoki, jednakże w terminie nie dłuższym niż 14 dni.

3. Jeśli prośba o udzielenie informacji została przedłożona na piśmie, przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne udziela odpowiedzi w tej samej formie w terminie 30 dni od dnia otrzymania prośby, chyba że osoba zwracająca się o informację, w sposób wyraźny zaznaczyła, że informacja ma zostać udzielona w jednej z form wskazanych w ust. 2.

§13.1. Każdy odbiorca usług ma prawo zgłaszania do przedsiębiorcy wodociągowo-kanalizacyjnego reklamacji dotyczących sposobu wykonywania umowy, a w szczególności ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za te usługi.

2. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne zobowiązane rozpatrzyć reklamację bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia złożenia reklamacji w siedzibie przedsiębiorstwa lub jej doręczenia przedsiębiorstwu.

3. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne udziela odpowiedzi na reklamację w formie pisemnej.



4. W przypadku odmowy uwzględnienia reklamacji w całości lub części, w odpowiedzi należy zawrzeć uzasadnienie faktyczne i prawne.
5. W przypadku uwzględnienia reklamacji, przedsiębiorstwo powiadamia odbiorcę o wyniku rozpatrzenia, a także o wysokości i formie wypłaty odszkodowania lub należności.

## **Rozdział 10.**

### **Warunki dostawy wody na cele przeciwpożarowe**

- §14.1. Zapewnienie dostawy wody na cele przeciwpożarowe może być realizowane wyłącznie na mocy odrębnej umowy zawieranej przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne, a Gminą Miastko.
2. Woda do celów przeciwpożarowych może być udostępniana z urządzeń wodociągowych będących w posiadaniu przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego, a w szczególności z hydrantów zainstalowanych na sieci wodociągowej.
  3. Uprawnionymi do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego jest Państwowa Straż Pożarna, Ochotnicza Straż Pożarna.
  4. Ilość wody pobieranej na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem punktów jej poboru jest ustalana na podstawie pisemnych informacji składanych przez jednostki straży wymienionych w ust. 3 po każdorazowym pobraniu wody z sieci,
  5. Rozliczenia pomiędzy przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym a Gminą Miastko za pobraną wodę na cele przeciwpożarowe dokonywane są co kwartał kalendarzowy.

## **Rozdział 11.**

### **Postanowienia końcowe**

- §15. W siedzibie przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego winny być udostępnione wszystkim zainteresowanym:
- 1) aktualnie obowiązujące na terenie Gminy Miastko taryfy;
  - 2) tekst "Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków, obowiązujący na terenie Gminy Miastko";
  - 3) wyniki ostatnio przeprowadzonych analiz jakości wody.
- §16. W sprawach nie objętych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy Ustawy wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.